

آیین نامه کتابخانه دانشگاه آزاد اسلامی قم

در راستای گسترش فرهنگ کتابخوانی و پژوهش، کتابخانه دانشگاه آزاد اسلامی واحد قم سعی دارد خدمات اطلاع رسانی را در جهت برآورده سازی نیازهای اطلاعاتی مراجعه کنندگان فراهم نماید.

بدین منظور آیین نامه ای در جهت تسهیل و شفاف سازی نحوه ی بهره مندی از خدمات کتابخانه تنظیم گردیده است :

کتابخانه دانشکده علوم پزشکی (واقع در بلوار ۱۵ خرداد، کتابخانه مرکزی)

- افراد مجاز به استفاده از خدمات کتابخانه:

- ✓ اعضای هیات علمی دانشگاه
- ✓ استادان حق التدریس دانشگاه
- ✓ دانشجویان دانشگاه
- ✓ کارمندان
- ✓ بازنشستگان دانشگاه
- ✓ دانشجویان، کارمندان و پژوهشگران دانشگاهها وسازمانهای دیگر با ارائه معرفی نامه و کارت شناسایی معتبر

- شرایط امانت کتاب به اعضای کتابخانه به شرح زیر می باشد:

اعضای کتابخانه	تعداد کتاب	مدت امانت	تعداد تمدید
اعضای هیات علمی	۱۰	۶۰ روز	۲
استادان مدعو	۸	۳۰ روز	۲
دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد	۱۰	۳۰ روز	۲
دانشجویان کارشناسی	۵	۱۵ روز	۲
کارمندان	۳	۳۰ روز	۲
بازنشستگان دانشگاه	3	۱۵ روز	۲

قوانین و مقررات امانت کتاب :

- ❖ کلیه اعضای کتابخانه قبل از انتقال به واحدهای دیگر، فارغ التحصیلی، انصراف و ... باید با کتابخانه دانشگاه مطابق قوانین تسویه کنند.
- ❖ ارائه کارت عضویت (جهت دانشجویان) و معرفی نامه و کارت شناسایی معتبر (جهت افراد خارج از دانشگاه) جهت دریافت خدمات الزامی است.
- ❖ در صورت تاخیر در بازگشت کتاب به تعداد روزهای دیرکرد، فرد حق دریافت خدمات را نخواهد داشت و در صورت تکرار و افزایش دیر کردها کارت فرد مورد نظر برای مدت مشخصی باطل خواهد شد.
- ❖ در صورت مفقود شدن کارت عضویت باید در اسرع وقت مراتب به کتابخانه اعلام گردد. در غیر این صورت، عواقب آن به عهده فرد مذکور خواهد بود.
- ❖ در صورت مفقود شدن و یا خسارت دیدن کتاب امانت داده شده، فرد امانت گیرنده باید کتاب را خریداری کرده و آن را به کتابخانه تحویل دهد.
- ❖ در صورتی که کتابی دارای متقاضی زیاد باشد، تمدید کتاب بر اساس تشخیص مسئول میز امانت خواهد بود.
- ❖ منابع بخش مرجع و پایان نامه ها (اعم از اطلس ها، دائره المعارف ها، کتابهای دوره ای، فرهنگها و ...) صرفا باید در بخش مرجع مورد استفاده قرار گیرد.

